# Procedura ubiegania się o Certyfikat Trenera/Trenerki

## Polskiego Stowarzyszenia Terapeutów

## Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach

### potwierdzające kompetencje do samodzielnego prowadzenia

### szkoleń w zakresie PSR/TSR

Spis treści


I. Wprowadzenie 2

II. Osoby uprawnione do ubiegania się o przyznanie Certyfikatu Trenera 3

III. Przebieg procedury certyfikacyjnej 4

IV. Procedura przedłużenia ważności certyfikatów 8

V. Utrata ważności certyfikatu Trenera 11

## I. Wprowadzenie

Polskie Stowarzyszenie Terapeutów Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach z siedzibą przy ul. Korotyńskiego 48/233, 02-123 Warszawa, wpisane do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie Wydział XIV Gospodarczy - Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem KRS: 0000326260, NIP: 1181997700, REGON: 141844906 [dalej jako: „**PSTTSR**" lub „**Stowarzyszenie**"] prowadzi Program Certyfikacji zewnętrzny wobec akredytowanych przez Stowarzyszenie ośrodków szkoleniowych.

Certyfikat Trenera/Trenerki [dalej jako: „**certyfikat trenera**"] przyznany przez Stowarzyszenie jest dokumentem potwierdzającym kompetencje do samodzielnego prowadzenia szkoleń w podejściu Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach [dalej jako: „**TSR**"] (grupa podejść systemowych) w różnych warunkach.
Certyfikat jest dokumentem na wzorze zatwierdzonym przez Zarząd PSTTSR i zawiera:

1. imię i nazwisko osoby, której przyznany zostaje certyfikat
2. okres ważności certyfikatu
3. podstawę prawną - uchwała Stowarzyszenia lub obowiązujący przepis prawa powszechnie obowiązującego

Osoby legitymujące się ważnym Certyfikatem Trenera co do zasady są uprawnione do prowadzenia szkoleń w szczególności w placówkach systemu ochrony zdrowia, systemu edukacji, czy podmiotach finansowanych ze środków publicznych, jak również w fundacjach, stowarzyszeniach, spółkach prawa handlowego oraz w ramach praktyki prywatnej.
Niniejsza procedura uwzględnia:

1. przepisy prawa krajowego
2. standardy wypracowane przez Polską Radę Psychoterapii
3. Deklarację Strasburską
4. Kodeks Etyki PSTTSR

**Statusem "Trener w procesie kształcenia" może posługiwać się osoba, która:** posiada certyfikat terapeuty i/lub psychoterapeuty i kontynuuje proces uczenia w kierunku spełnienia kryteriów uzyskania certyfikatu trenera, poddając swoją pracę trenerską superwizji i pracując pod opieką merytoryczną ośrodka akredytowanego przez PSTTSR.

## II. Osoby uprawnione do ubiegania się o przyznanie Certyfikatu Trenera

O przyznanie Certyfikatu Trenera, może ubiegać się osoba która:

1. jest członkinią lub członkiem Stowarzyszenia oraz posiada uregulowane opłaty z tytułu składek członkowskich (brak zaległości),
2. przedstawi kopię certyfikatu terapeuty i/lub psychoterapeuty PSTTSR
3. Udokumentuje:
    a. minimum **400 godzin dydaktycznych szkoleń w zakresie Podejścia Skoncentrowanego na Rozwiązaniach** (prowadzone w ośrodkach akredytowanych przez PSTTSR, PTPSR i/lub przez certyfikowane trenerki i trenerów PSTTSR; inne szkolenia z w/w zakresu, które uzyskały akceptację Rady Merytorycznej w wyniku uznania ich jako równorzędne jakościowo; warsztaty przed/po konferencyjne w ramach krajowych i zagranicznych Konferencji: PSTTSR, PTPSR, EBTA, SFBTA[1]
    b. minimum **150 godzin** własnych doświadczeń rozwojowych,
    c. minimum **5 lat praktyki zawodowej** - w pracy indywidualnej, ze związkami, rodzinami lub grupami w nurcie PSR/TSR w tym minimum 2 lata pracy trenerskiej,
    d. minimum **300 godzin** przeprowadzonych szkoleń z zakresu PSR/TSR z czego minimum 2 warsztaty nie krótsze niż 16 godzin pod superwizją uczestniczącą certyfikowanego trenera PSTTSR,
    e. minimum **15 godzin** superwizji pracy własnej trenerskiej u superwizora-aplikanta PSTTSR lub superwizora PSTTSR,
4. Uzystka rekomendacje dwóch trenerów PSTTSR (w tym jednego z tytułem superwizora PSTTSR. Procedura uzyskania rekomendacji stanowi formę ewaluacji wiedzy, umiejętności i kompetencji kandydata do uzyskania Certyfikatu. Jej celem jest potwierdzenie należytego przygotowania osoby kandydującej do uzyskania Certyfikatu Trenera.

[1] za szkolenia specjalistyczne są uznawane szkolenia prowadzone w bezpośredniej interakcji (na żywo lub online jednak z wyłączeniem platform e-learningowych). Szkolenia te muszą wykraczać swoją zawartością poza zakres kursu podstawowego. Szkolenia integracyjne nie są uznawane w ramach procedury dot. certyfikatu trenera. W przypadku szkoleń specjalistycznych realizowanych za granicą wymagane jest, aby:

- były one realizowane w formie bezpośredniego kontaktu (stacjonarnie lub online jednak nie w formie e-learningu)
- dotyczyły obszarów specjalistycznych w zakresie podejścia skoncentrowanego na rozwiązaniach i wykraczały swoją zawartością poza zakres kursu podstawowego
- były prowadzone przez osoby posiadające certyfikat w zakresie TSR przyznany przez International Alliance of Solution Focused Teaching Institute (IASTI) lub inną organizację, która uzyskała akceptację Rady Merytorycznej PSTTSR

O rekomendacje występuje się **po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Certyfikacyjnej PSTTSR.** Tryb uzyskania rekomendacji jest uzgadniany indywidualnie przez osobę ubiegającą się o certyfikat z wybranymi osobami spośród trenerów i trenerek PSTTSR. W przypadku nieuzyskania rekomendacji, trener na piśmie zaleca dalsze formy pracy (np. własna psychoterapia, superwizja, szkolenia, literatura, staż). W wyjątkowych sytuacjach (np. pozyskanie informacji o etycznie wątpliwej postawie i działaniach osoby kandydującej) w trakcie procedury certyfikacyjnej, trener ma prawo wycofać swoją rekomendację. Trener informuje o fakcie wycofania rekomendacji na piśmie osobę ubiegającą się o certyfikat i Komisję Certyfikacyjną jednocześnie podając uzasadnienie wycofania rekomendacji.

## III. Przebieg procedury certyfikacyjnej

1. Właściwy przebieg procesu uzyskiwania Certyfikatu Trenera nadzoruje Zarząd Stowarzyszenia oraz powołana przez Stowarzyszenie Komisja Certyfikacyjna, w skład których nie wchodzą przedstawiciele podmiotów kształcących.
2. Kandydaci ubiegający się o uzyskanie Certyfikatu Trenera zobowiązani są złożyć formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi dokumentami (za pośrednictwem systemu SORGA: https://psttsr.sorga.pl), tj. w szczególności:
    a) kopię certyfikatu terapeuty i/lub psychoterapeuty PSTTSR
    b) skany dokumentów potwierdzających fakt spełnienia wszystkich kryteriów uzyskania Certyfikatu Trenera (patrz Roz. II. pkt. 3)
    c) oświadczenie o poprawności, kompletności i prawdziwości umieszczenia danych w formularzu zgłoszeniowym oraz zobowiązaniem do ich niezwłocznej aktualizacji w przypadku ich zmiany,
    d) potwierdzenie uiszczenia opłaty za rozpatrzenie wniosku certyfikacyjnego według stawek określonych w stosownej uchwale Zarządu PSTTSR opublikowanej na stronie internetowej dostępnej pod adresem: https://psttsr.pl/?page_id=645,
    e) oświadczenie o zaznajomieniu się i akceptacji Klauzuli informacyjnej.
    f) oświadczenie wyrażające zgodę na umieszczenie danych na stronie www.psttsr.pl lub odmawiające wyrażenia takiej zgody,
    g) oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji postanowień niniejszej procedury,

h) inne określone w stosownych dokumentach Stowarzyszenia.

3. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest na platformie SORGA Stowarzyszenia – https://psttsr.sorga.pl. Po przesłaniu formularza zgłoszenia, osoby dostają potwierdzenie otrzymania wiadomości.
4. Nadesłane wnioski zostaną przekazane Komisji Certyfikacyjnej.
5. Rozpatrzeniu poddane będą jedynie kompletnie i należycie wypełnione zgłoszenia wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami. W przypadku braków kandydat zostanie powiadomiony o konieczności dokonania uzupełnienia za pośrednictwem poczty elektronicznej w wyznaczonym terminie, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpoznania.
6. W razie wątpliwości Komisja Certyfikacyjna może wystąpić o dosłanie w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni dodatkowych informacji dotyczących osoby ubiegającej się o wydanie Certyfikatu Trenera lub o przedstawienie do wglądu oryginałów lub notarialnie poświadczonych za zgodność z oryginałem przekazanych dokumentów.
7. Jeżeli w wyznaczonym przez Komisję Certyfikacyjną terminie braki formalne nie zostaną uzupełnione, procedura rozpatrywania wniosku zostaje zakończona a wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia – o czym poinformowany zostanie kandydat, któremu w takim przypadku zwrócona zostanie równowartość 50% wniesionej opłaty. Osoba zachowuje prawo do ponownego złożenia wniosku i ubiegania się o Certyfikat w kolejnej sesji certyfikacyjnej.
8. W przypadku gdy osoba ubiegająca się o Certyfikat Trenera prześle formularz zgłoszeniowy lub dokumenty zawierające informacje niezgodnie ze stanem faktycznym lub budzące wątpliwość, Komisja Certyfikacyjna może zasięgnąć opinii Rady Merytorycznej lub innej Komisji działającej w ramach Stowarzyszenia (np. Komisji Etyki) i indywidualnie określić warunki dalszego procedowania. Komisja Certyfikacyjna może również zwrócić się bezpośrednio do podmiotów, które wystawiły dokumenty przedstawione przez Kandydata w celu potwierdzenia ich autentyczności lub aktualności.
9. Na prośbę Komisji Certyfikacyjnej osoba ubiegająca się o Certyfikat Trenera, zobowiązana jest okazać do wglądu oryginały lub kopie notarialnie poświadczone za zgodność z oryginałem dokumenty, które zostały dostarczone na potwierdzenie spełnienia wymagań niezbędnych do uzyskania Certyfikatu Trenera.

10. Stowarzyszenie przechowuje przesłaną wersję elektroniczną dokumentów, zgodnie z obowiązującymi procedurami i przepisami w tym zakresie.
11. Komisja Certyfikacyjna obraduje według ustalonego przez siebie harmonogramu pracy, który jest dostępny na stronie internetowej: https://psttsr.pl/?page_id=671
12. Komisja Certyfikacyjna zapoznaje się ze złożoną dokumentacją i podejmuje decyzję o zgodzie na przystąpienie do etapu egzaminacyjnego informując o tym kandydata.
13. Komisja Certyfikacyjna przekazuje Zarządowi PSTTSR listę osób, które otrzymały pozytywną ocenę Komisji Certyfikacyjnej oraz pisemną informację wraz z uzasadnieniem do osób, które nie uzyskały pozytywnej oceny ze wskazaniem przyczyn odmowy. Komisja Certyfikacyjna przekazuje osobie informacje jej dotyczące wraz z przekazaniem informacji Zarządowi PSTTSR, o których mowa w zdaniu poprzedzającym. Kandydat ma prawo wniesienia odwołania od decyzji Komisji Certyfikacyjnej do Zarządu Stowarzyszenia, w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o braku wyrażenia zgody na przystąpienie do etapu egzaminacyjnego.
14. Zarząd Stowarzyszenia na wniosek Komisji Certyfikacyjnej przekazuje osobie kandydującej informację o zgodzie na przystąpienie do sesji rekomendacyjnej.
15. Osoby, które uzyskały zgodę na przystąpienie do sesji rekomendacyjnej zgłaszają się do superwizorów/trenerów wskazanych we wniosku celem umówienia terminu sesji.
16. Sesja rekomendacyjna stanowi potwierdzenie kompetencji i gotowości osoby kandydującej do uzyskania Certyfikatu Trenera. Tryb uzyskania rekomendacji jest uzgadniany indywidualnie przez osobę ubiegającą się o certyfikat z wybranymi osobami spośród superwizorów i superwizorek oraz trenerów i trenerek PSTTSR. W przypadku nieuzyskania rekomendacji, superwizor/trener zaleca dalsze formy pracy (np. własna psychoterapia, superwizja, szkolenia, literatura, staż).
17. Superwizorzy/Trenerzy wskazani przez trenera w procesie certyfikacji podlegają wyłączeniu na ich żądanie lub na uzasadniony wniosek osoby ubiegającej się o Certyfikat Trenera na każdym etapie procesu jeżeli istnieje okoliczność tego rodzaju, że mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności i niezależności.
18. Superwizor/Trener w terminie 14 dni od dnia pomyślnego zakończenia sesji rekomendacyjnej przekazuje trenerowi w procesie certyfikacji stosowne zaświadczenie z informacją o uzyskanej rekomendacji zawierające:
    a) imię i nazwisko osoby przystępującej do sesji rekomendacyjnej,
    b) wynik przeprowadzonej sesji rekomendacyjnej,

c) wniosek o przyznanie Certyfikatu Trenera osobie która pomyślnie przeszła sesję rekomendacyjną.

19. Trener w procesie certyfikacji uzupełnia wcześniej złożoną dokumentację o zaświadczenie z informacją o uzyskanej rekomendacji Zarządowi (za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: stowarzyszenie@psttsr.pl),
20. Zarząd Stowarzyszenia podejmuje w formie uchwały decyzję o przyznaniu osobie która uzyskała wynik pozytywny z przeprowadzonej sesji rekomendacyjnej Certyfikatu Trenera w następujących terminach:
    a) zgłoszenia do końca kwietnia, Zarząd podejmują uchwałę certyfikacyjną do końca czerwca;
    b) zgłoszenia do końca sierpnia, Zarząd podejmują uchwałę certyfikacyjną do końca października;
    c) zgłoszenia do końca grudnia, Zarząd podejmują uchwałę certyfikacyjną do końca lutego kolejnego roku.

    i przekazuje tym osobom Certyfikat Trenera.
21. W przypadku wyrażenia zgody przez osoby, które uzyskały Certyfikat Trenera ich imiona i nazwiska zostaną opublikowane na stronie PSTTSR.
22. Certyfikat Trenera wydaje się na czas określony wynoszący 5 lat. Po tym okresie Certyfikat Trenera może być przedłużony na podstawie kryteriów opisanych w pkt. IV.

## IV. Procedura przedłużenia ważności certyfikatów

1. Właściwy przebieg procesu odnawiania Certyfikatu Trenera nadzoruje Zarząd Stowarzyszenia oraz powołana przez Stowarzyszenie Komisja Certyfikacyjna.
2. Termin ważności Certyfikatu Trenera można jednorazowo przedłużyć na okres kolejnych 5 lat na wniosek osoby będącej beneficjentem tego certyfikatu.
3. Po wykorzystaniu możliwości jednokrotnego przedłużenia terminu ważności Certyfikatu Trenera, o której mowa w ust. 2 istnieje możliwość dalszego przedłużania terminu jego ważności o kolejne 5 lat, o ile osoba ubiegająca się o przedłużenie terminu ważności:
    a. złoży wniosek o wydłużenie terminu ważności Certyfikatu Trenera oraz komplet dokumentów oraz informacji wskazanych w ust. 5 i nast. poniżej,
    b. udokumentuje uzyskanie min. **100** punktów akredytacyjnych, zgodnie z punktacją wskazaną w tabeli zawartej w ust. 15,
    c. złoży oświadczenia lub zaświadczenia potwierdzające prowadzenie praktyki

trenerskiej w podejściu TSR w okresie ważności Certyfikatu Trenera.

4. Przedłużyć termin ważności Certyfikatu Trenera może jedynie członek/członkini PSTTSR, z opłaconymi składkami członkowskimi włącznie za rok, w którym upływa termin ważności Certyfikatu Trenera.
5. Osoba ubiegająca się o odnowienie Certyfikatu powinna najpóźniej 6 miesięcy przed upływem ważności certyfikatu, złożyć drogą mailową na adres Komisji Certyfikacyjnej PSTTSR: certyfikacja@psttsr.pl:
    a. wypełniony wniosek (do pobrania na stronie: https://psttsr.pl/certyfikacja/dokumenty-do-pobrania/),
    d. komplet zaświadczeń (skany) potwierdzających spełnienie kryteriów wymaganych do odnowienia certyfikatu, tj. uzyskanie wymaganej minimalnej liczby punktów akredytacyjnych, w tym uczestnictwa w superwizji psychoterapii i superwizji trenerskiej,
    e. oświadczenie o poprawności, kompletności i prawdziwości umieszczenia danych w formularzu zgłoszeniowym oraz zobowiązaniem do ich niezwłocznej aktualizacji w przypadku ich zmiany,
    f. potwierdzenie uiszczenia opłaty za przeprowadzenie procedury przedłużenia terminu ważności Certyfikatu Trenera i wydanie aktualnego Certyfikatu Trenera według stawek określonych w stosownej uchwale Zarządu PSTTSR opublikowanej na stronie internetowej dostępnej pod adresem: https://psttsr.pl/certyfikacja/dokumenty-do-pobrania/,
6. Wniosek dostępny jest na stronie Stowarzyszenia – www.psttsr.pl. Po przesłaniu wniosku, osoby otrzymują potwierdzenie otrzymania wiadomości.
7. Nadesłane wnioski zostaną przekazane Komisji Certyfikacyjnej.
8. Rozpatrzeniu przez Komisję Certyfikacyjną podlegają jedynie kompletnie wypełnione wnioski wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami. W przypadku, gdy osoba ubiegająca się o przedłużenie ważności Certyfikatu Trenera:
    a. nie prześle kompletu wymaganych dokumentów wówczas zostanie ona powiadomiona o konieczności dokonania uzupełnienia za pośrednictwem poczty elektronicznej w wyznaczonym terminie,
    b. prześle ww. dokumenty po wyznaczonym terminie lub zwróci się z prośbą o wydłużenie tego terminu wówczas wniosek o przedłużenie terminu ważności Certyfikatu Trenera może być rozpatrywany ponownie, podczas kolejnej sesji certyfikacji, co rodzi ryzyko utraty ważności certyfikatu, którego termin ważności ma zostać wydłużony,
    c. nie prześle wszystkich ww. wymaganych lub dodatkowych dokumentów, o których mowa w ust. 5, wówczas procedura przedłużenia Certyfikatu Trenera nie rozpocznie się lub zostanie zakończona, co rodzi ryzyko utraty ważności certyfikatu, którego termin ważności ma zostać przedłużony.

9. W razie wątpliwości Komisja Certyfikacyjna może wystąpić o dosłanie w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni dodatkowych informacji lub dokumentów dotyczących osoby ubiegającej się o odnowienie Certyfikatu Trenera.
10. Jeżeli w wyznaczonym przez Komisję Certyfikacyjną terminie braki formalne, wymagane dokumenty lub informacje nie zostaną uzupełnione, procedura odnawialności certyfikatu zostaje zakończona a wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
11. Komisja Certyfikacyjna zapoznaje się ze złożoną dokumentacją.
12. Komisja Certyfikacyjna przekazuje Zarządowi PSTTSR listę osób, które otrzymały pozytywną ocenę Komisji Certyfikacyjnej oraz pisemną informację wraz z uzasadnieniem do osób, które nie uzyskały pozytywnej oceny ze wskazaniem przyczyn odmowy przedłużenia terminu ważności Certyfikatu Trenera. Komisja Certyfikacyjna przekazuje osobie informacje jej dotyczące wraz z przekazaniem informacji Zarządowi PSTTSR, o których mowa w zdaniu poprzedzającym. Kandydat ma prawo wniesienia odwołania od decyzji Komisji Certyfikacyjnej do Zarządu Stowarzyszenia, w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o braku wyrażenia zgody na przedłużenie ważności Certyfikatu Trenera.
13. Zarząd Stowarzyszenia podejmuje w formie uchwały decyzję o przedłużeniu terminu ważności Certyfikatu Trenera o kolejne 5 lat i przekazuje tym osobom dokument „Certyfikat Trenera” uwzględniający przedłużenie okresu jego ważności.
14. Lista osób posiadających aktualny Certyfikat Trenera PSTTSR jest na bieżąco aktualizowana na stronie Stowarzyszenia.
15. Punkty akredytacyjne:

| | | |
|---|---|---|
| a. | uczestnictwo w superwizji (grupowej lub indywidualnej), prowadzonej przez osobę z Certyfikatem superwizora/statusem superwizora-aplikanta PSTTSR lub innego stowarzyszenia zrzeszającego psychoterapeutów reprezentujących różne podejścia lub podejście z jednej z 5 grup podejść: humanistyczno - doświadczeniowych, psychoanalityczno-psychodynamicznych, poznawczo-behawioralnych, systemowych, integracyjnych, które posiadają kodeks etyczny i procedurę umożliwiającą składanie i rozpatrywanie skarg w przypadku jego naruszenia lub superwizora International Alliance of Solution Focused Teaching Institutes (IASTI) - minimum 3 razy w roku;<br><br>**punkty dotyczące superwizji stanowić mają nie mniej niż 25% całej puli wymaganych punktów** | 1 godz. = 1 punkt |

| | | |
|---|---|---|
| b. | uczestnictwo w szkoleniu z obszaru dotyczącego PSR/TSR | 1 godz. = 1 punkt |
| c. | uczestnictwo we własnej psychoterapii lub innych formach pracy rozwojowej | 1 godz. = 1 punkt |
| d. | uczestnictwo w szkoleniu z obszaru tematycznego dotyczącego psychoterapii w jednej z 5 grup podejść: humanistyczno - doświadczeniowych, psychoanalityczno-psychodynamicznych, poznawczo-behawioralnych, systemowych, integracyjnych, które posiadają kodeks etyczny i procedurę umożliwiającą składanie i rozpatrywanie skarg w przypadku jego naruszenia | 1 godz. = 0,75 punktu |
| e. | uczestnictwo w konferencji z obszaru PSR/TSR organizowane w Polsce (PSTTSR i PTPSR) i za granicą (np. EBTA, SFBTA) | 15 punktów akredytacyjnych za uczestnictwo w jednej konferencji |
| f. | uczestnictwo w konferencjach dot. psychoterapii w jednej z 5 grup podejść: humanistyczno - doświadczeniowych, psychoanalityczno-psychodynamicznych, poznawczo-behawioralnych, systemowych, integracyjnych, które posiadają kodeks etyczny i procedurę umożliwiającą składanie i rozpatrywanie skarg w przypadku jego naruszenia | 8 punktów akredytacyjnych za uczestnictwo w jednej konferencji |
| g. | wygłoszenie referatu / wystąpienie / warsztat na konferencji związane z tematyką TSR; | 20 punktów akredytacyjnych za jedną |
| h. | napisanie artykułu naukowego związanego z tematyką TSR; | 25 punktów akredytacyjnych za jeden |
| i. | napisanie książki poświęconej tematyce TSR; | 50 punktów akredytacyjnych |
| j. | uzyskanie i realizacja grantu PSTTSR wraz z opracowaniem (upublicznieniem) wyników; | 35 punktów akredytacyjnych |

| | | |
|---|---|---|
| k. | uczestnictwo w interwizji koleżeńskiej w PSR/TSR; | 1 godz. uczestnictwa = 0,5 punktu |

## V. Utrata ważności certyfikatu Trenera

1. Certyfikat Trenera traci swoją ważność:
    a. w związku z ustaniem członkostwa (Statut Stowarzyszenia, roz. III § 21) w Polskim Stowarzyszeniu Terapeutów Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach. Osoby, które nie posiadają statusu członka/członkini PSTTSR zostaną pozbawione certyfikatu Trenera i zostaną usunięte z listy osób certyfikowanych stosowną uchwałą Zarządu,
    b. w związku z upływem terminu ważności certyfikatu i nieprzedłużenia terminu jego ważności przez Stowarzyszenie zgodnie z niniejszą procedurą,
    c. na wniosek Komisji Etyki, w razie stwierdzenia przez tę Komisję naruszenia Kodeksu Etyki PSTTSR lub działania na szkodę Stowarzyszenia.
2. Ponowne uzyskanie certyfikatu Trenera będzie się wiązać z ponownym przejściem procedury certyfikacyjnej (z wyłączeniem sytuacji, o których mowa w rozdziale IV pkt 8 lit b).

Warszawa, dnia 06.10.2014 r.

*zaktualizowana Uchwałą Zarządu PSTTSR nr 01/07/2023 z dnia 22.06.2023 r. (ostatnia aktualizacja)*

*zaktualizowana Uchwałą Zarządu PSTTSR nr ….. z dnia …… r.*

Zarząd PSTTSR