



Regulamin Komisji Certyfikacyjnej Polskiego Stowarzyszenia Terapeutów Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach

I

Komisja Certyfikacyjna Polskiego Stowarzyszenia Terapeutów Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach (PSTTSR) jest organem opiniodawczym i doradczym Zarządu PSTTSR w zakresie procesów certyfikacji.

II

1. Komisję Certyfikacyjną powołuje Zarząd PSTTSR na kadencję trwającą 3 lata.
2. W skład Komisji Certyfikacyjnej wchodzi osoby zainteresowane pracą na rzecz rozwoju Podejścia Skoncentrowanego na Rozwiązaniach w Polsce, będące członkami PSTTSR i posiadające Certyfikat PSTTSR.
3. Chęć rezygnacji z członkostwa w Komisji Certyfikacyjnej członkowie zgłaszają Zarządowi PSTTSR.
4. W przypadku nieobecności co najmniej w 1/2 spotkań Komisji Certyfikacyjnej na przestrzeni danego roku Zarząd PSTTSR na wniosek przewodniczącego może wykluczyć członka komisji.
5. W przypadku konieczności powołania w skład Komisji nowego członka, Przewodniczący występuje do Zarządu o zaakceptowanie kandydatury .

III

Do zakresu działania Komisji Certyfikacyjnej należy w szczególności:

1. Weryfikacja i rozpatrywanie wniosków o przyznanie certyfikatu: konsultanta, terapeuty, trenera, superwizora PSTTSR oraz status superwizora aplikanta PSTTSR wynikających z Programu Certyfikacji.
2. Opiniowanie wniosków dotyczących uzyskania certyfikatu psychoterapeuty
3. Opiniowanie wniosków dotyczących przedłużenia certyfikatów
4. Opiniowanie wniosków dotyczących uzyskania lub przedłużenia akredytacji ośrodka szkoleniowego PSTTSR.
5. Opiniowanie wniosków dotyczących uzyskania lub przedłużenia akredytację ośrodków terapii PSTTSR.
6. Opiniowanie wniosków dotyczących uzyskania lub przedłużenia atestacji szkolenia całościowego w zakresie psychoterapii w PSR.
7. Współpraca z Polską Radą Psychoterapii w zakresach wymienionych powyżej.

IV

1. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera w głosowaniu jawnym większością głosów ze swego grona przewodniczącego Komisji Certyfikacyjnej.
2. Komisja Certyfikacyjna spośród swego grona może powoływać stałe lub doraźne zespoły zadaniowe.
3. Komisja Certyfikacyjna może określić zakres zagadnień, w obrębie których zespoły wnioskuje, bądź wydają opinie w okresie między posiedzeniami Komisji. Zespoły mają obowiązek złożenia informacji ze swej działalności Komisji na najbliższym posiedzeniu plenarnym.

V

1. Komisja Certyfikacyjna informuje Zarząd o swoich posiedzeniach (terminach i miejscach).
2. W posiedzeniach Komisji Certyfikacyjnej mogą brać udział członkowie Zarządu PSTTSR oraz na zaproszenie Przewodniczącego Komisji z głosem doradczym:
 - członkowie Rady Merytorycznej;
 - członkowie Komisji Rewizyjnej;
 - inni goście na zaproszenie Przewodniczącego.

VI

1. Posiedzenie Komisji Certyfikacyjnej zwołuje przewodniczący stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Przewodniczący Komisji Certyfikacyjnej zwołuje również posiedzenie na wniosek:
 - członków zarządu PSTTSR;
 - przynajmniej 1/4 liczby członków Komisji.

VII

1. Porządek posiedzenia ustala przewodniczący Komisji Certyfikacyjnej.
2. Porządek posiedzenia może być zmieniony na wniosek członka Komisji, przyjęty większością głosów.

VIII

Posiedzenie Komisji Certyfikacyjnej prowadzi przewodniczący.

IX

1. Członkowie Komisji Certyfikacyjnej konstruują opinie w zakresach działania Komisji.
2. Opinie przygotowują członkowie Komisji Certyfikacyjnej w tym w szczególności zespołów zadaniowych komisji a ich ostateczny kształt przedkłada dla Zarządu i/lub Rady Merytorycznej, Przewodniczący Komisji.
3. Opinie i inne decyzje podejmowane są przez Komisję i jej zespoły w głosowaniu, zwykłą większością głosów. W przypadku równowagi głosów ostateczną decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji.

X

Każdy członek Komisji Certyfikacyjnej ma prawo zgłaszania wniosków dotyczących działalności Komisji oraz przedkładania opinii.

XI

1. Z posiedzenia Komisji Certyfikacyjnej sporządza się protokół.
2. Protokół z posiedzenia Komisji Certyfikacyjnej powinien odzwierciedlać główne kierunki dyskusji oraz zawierać postanowienia, opinie i głosy zabierane przez uczestników dyskusji.
3. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie Komisji Certyfikacyjnej i osoba go sporządzająca.
4. Protokół z posiedzenia Komisji Certyfikacyjnej przekazywany jest Zarządowi w ciągu tygodnia od spotkania.
5. Sprawozdanie z działań Komisji Certyfikacyjnej z okresu roku kalendarzowego przekazywane jest Zarządowi do końca stycznia roku kolejnego.

§ X

Zasada transparentności i konfliktu interesów

1. Członkinie i członkowie Komisji Certyfikacyjnej zobowiązani są do działania w sposób transparentny, z poszanowaniem interesu PSTTSR, a także obowiązujących standardów etycznych.
2. Każda osoba pełniąca funkcję w Komisji Certyfikacyjnej ma obowiązek ujawniać wszelkie rzeczywiste, potencjalne lub postrzegane konflikty interesów, w szczególności wynikające z:
 - a) powiązań zawodowych, szkoleniowych lub organizacyjnych,
 - b) relacji finansowych,
 - c) współpracy z podmiotami mogącymi odnieść korzyść z decyzji danego organu,
 - d) innych okoliczności, które mogą budzić wątpliwość co do bezstronności.
3. Ujawnienie konfliktu interesów następuje przed rozpoczęciem dyskusji nad daną sprawą i zostaje odnotowane w protokole posiedzenia lub dokumentacji prowadzonej w trybie obiegowym.
4. Osoba, której dotyczy konflikt interesów, nie bierze udziału w dyskusji, opiniowaniu, negocjacjach ani głosowaniu w sprawie, której konflikt dotyczy, chyba że [nazwa organu] po ujawnieniu okoliczności zdecyduje inaczej w zakresie niezbędnym do przedstawienia informacji merytorycznych.
5. W przypadku wątpliwości co do istnienia konfliktu interesów, Komisja Certyfikacyjna może zwrócić się o stanowisko do Zarządu, Komisji Etyki lub innego opiniodawczego organu Stowarzyszenia.
6. Naruszenie obowiązku ujawnienia konfliktu interesów może stanowić podstawę do podjęcia działań przewidzianych w Statucie oraz Kodeksie Etyki PSTTSR.

Zatwierdzony Uchwałą Zarządu nr 05/07/2024

Warszawa, 22.07.2024 r.

e-mail: stowarzyszenie@psttsr.pl
NIP: 118-19-97-700 Regon: 141844906 KRS: 0000326260
www.PSTTSR.pl