



Polskie Stowarzyszenie Terapeutów  
Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach

**Regulamin Zarządu**  
**Polskiego Stowarzyszenia Terapeutów**  
**Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Zarząd jest organem wykonawczym Stowarzyszenia, kierującym jego działalnością zgodnie ze Statutem, uchwałami Walnego Zebrania Członków oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zarząd reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz oraz odpowiada za realizację jego celów statutowych.
3. Zarząd działa kolegialnie, kierując się zasadą odpowiedzialności, transparentności.
4. W przypadku niejasności lub wątpliwości interpretacyjnych dotyczących niniejszego Regulaminu, nadrzędnym dokumentem pozostaje Statut PSTTSR.

**II. Zakres działania Zarządu**

Do zakresu działania Zarządu należą:

- a) realizacja celów Stowarzyszenia,
- b) wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia Członków,
- c) podejmowanie uchwał dotyczących kluczowych spraw PSTTSR.
- d) inicjowanie, koordynowanie i organizowanie działalności Stowarzyszenia,
- e) powoływanie i rozwiązywanie grup, zespołów roboczych, komisji oraz innych ciał opiniodawczo-doradczych Stowarzyszenia.
- f) sporządzanie planów pracy i budżetu,
- g) zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia,
- h) podejmowanie uchwał o nabywaniu, zbywaniu lub obciążaniu majątku Stowarzyszenia,
- i) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz – wobec władz i osób trzecich,
- j) zwoływanie Walnego Zgromadzenia Członków,
- k) przyjmowanie i wykluczanie Członków oraz prowadzenie ich ewidencji,

e-mail: [stowarzyszenie@psttsr.pl](mailto:stowarzyszenie@psttsr.pl)  
NIP: 118-19-97-700 Regon: 141844906 KRS: 0000326260  
[www.PSTTSR.pl](http://www.PSTTSR.pl)



## Polskie Stowarzyszenie Terapeutów Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach

- l) przyznawanie i odbieranie certyfikatów/ licencji na wniosek odpowiedniej komisji.
- m) Przyznawanie i odbieranie akredytacji ośrodkom szkoleniowym.
- n) przyznawanie i odbieranie atestacji akredytowanym ośrodkom szkoleniowym
- o) przygotowywanie rocznych sprawozdań merytorycznych i finansowych oraz przedstawianie ich Walnemu Zgromadzeniu Członków.
- p) opracowywanie strategii rozwoju PSTTSR i inicjowanie działań służących promocji PSR/TSR.

### **III. Działania w sytuacjach nadzwyczajnych**

1. W sytuacjach kryzysowych, w szczególności w przypadku zagrożenia reputacji Stowarzyszenia, poważnego naruszenia zasad etycznych, ryzyka prawnego lub finansowego, Prezes Zarządu może podjąć działania niecierpiące zwłoki.
2. Podjęte działania powinny być adekwatne do sytuacji oraz zgodne z celami statutowymi Stowarzyszenia.
3. Prezes niezwłocznie informuje pozostałych Członków Zarządu o podjętych czynnościach oraz przedstawia je do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu lub w trybie obiegowym.
4. Zarząd może zatwierdzić, zmodyfikować lub uchylić podjęte działania.

### **IV. Reprezentacja**

1. Do publicznego wypowiedzania się w imieniu PSTTSR uprawniony jest Prezes Zarządu lub inny Członek Zarządu wyraźnie do tego upoważniony uchwałą Zarządu.
2. Oficjalne stanowiska Stowarzyszenia w sprawach merytorycznych, etycznych, prawnych lub wizerunkowych wymagają uprzedniego podjęcia uchwały Zarządu, chyba że sytuacja ma charakter nadzwyczajny, o którym mowa w punkcie III.
3. Wypowiedzi Członków Zarządu mają charakter prywatny, jeżeli nie zostały poprzedzone uchwałą Zarządu lub wyraźnym upoważnieniem do reprezentowania Stowarzyszenia.
4. W przypadku wypowiedzi prywatnych dotyczących spraw związanych z działalnością PSTTSR, Członek Zarządu zobowiązany jest do jednoznacznego zaznaczenia, że przedstawia własną opinię, a nie stanowisko Stowarzyszenia.



## Polskie Stowarzyszenie Terapeutów Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach

5. Zarząd dąży do spójności komunikacyjnej oraz odpowiedzialnego reprezentowania środowiska.

### **V. Posiedzenia Zarządu**

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje Prezes lub upoważniony przez niego Członek Zarządu.
3. Posiedzenie może zostać zwołane również na wniosek co najmniej dwóch Członków Zarządu.
4. Posiedzenia mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
5. Porządek obrad ustala osoba zwołująca posiedzenie. Może on zostać zmieniony na wniosek Członka Zarządu przyjęty większością głosów.
6. Posiedzenie prowadzi Prezes, a w razie jego nieobecności wskazany Członek Zarządu.
7. Członkowie Zarządu zobowiązani są do zachowania poufności w sprawach omawianych na posiedzeniach

### **VI. Udział osób zaproszonych**

W posiedzeniach Zarządu, na zaproszenie Zarządu, mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele rad, komisji, grup zadaniowych, sekcji, kół i innych organów działających w ramach Stowarzyszenia, a także zaproszeni goście.

### **VII. Podejmowanie uchwał**

1. Uchwały Zarządu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 50% składu Zarządu.
2. Prowadzący posiedzenie może zarządzić głosowanie tajne z własnej inicjatywy lub na wniosek Członka Zarządu.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa.
4. Każdy Członek Zarządu ma prawo zgłaszać wnioski oraz przedkładać projekty uchwał.
5. Członkowie Zarządu zobowiązani są do współpracy opartej na wzajemnym szacunku, lojalności wobec decyzji kolegialnych oraz dbałości o dobro Stowarzyszenia.
6. W przypadku rozbieżności stanowisk Zarząd dąży do osiągnięcia rozstrzygnięcia w drodze dialogu i

głosowania zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

### **VIII. Tryb głosowań obiegowych i zdalnych**

1. W sprawach wymagających pilnego rozstrzygnięcia Zarząd może podejmować uchwały w trybie obiegowym (mailowym) lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających porozumiewanie się na odległość.
2. Uchwała podejmowana w trybie obiegowym jest przesyłana wszystkim Członkom Zarządu wraz z uzasadnieniem oraz określeniem terminu oddania głosu.
3. Minimalny czas na oddanie głosu w trybie obiegowym wynosi 48 godzin od momentu przesłania projektu uchwały, chyba że sytuacja ma charakter nadzwyczajny i wymaga niezwłocznego działania - wówczas termin może zostać skrócony do 24 godzin.
4. Brak oddania głosu w wyznaczonym terminie uznaje się za wstrzymanie się od głosu.
5. Uchwała podjęta w trybie obiegowym jest ważna, jeżeli w głosowaniu wzięła udział co najmniej połowa składu Zarządu, a za jej przyjęciem opowiedziała się zwykła większość głosujących, o ile Statut nie stanowi inaczej.
6. Z głosowania obiegowego sporządza się protokół.

### **IX. Zwrot kosztów**

Członkowie Zarządu mogą otrzymywać zwrot uzasadnionych kosztów poniesionych w związku z pełnieniem funkcji.

### **X. Dokumentacja**

1. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół.
2. Protokół powinien odzwierciedlać główne kierunki dyskusji oraz zawierać podjęte uchwały i decyzje.
3. Protokół podpisuje osoba prowadząca posiedzenie oraz osoba sporządzająca protokół.
4. Protokoły przechowywane są w dokumentacji Stowarzyszenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### **XI. Zasada transparentności i konfliktu interesów**

1. Członkinie i członkowie Zarządu, zobowiązani są do działania w sposób transparentny, z poszanowaniem interesu PSTTSR, a także obowiązujących standardów etycznych.
2. Każda osoba pełniąca funkcję w Zarządzie Stowarzyszenia ma obowiązek ujawniać wszelkie rzeczywiste, potencjalne lub postrzegane konflikty interesów, w szczególności wynikające z:
  - a) powiązań zawodowych, szkoleniowych lub organizacyjnych,
  - b) relacji finansowych,
  - c) współpracy z podmiotami mogącymi odnieść korzyść z decyzji Zarządu,
  - d) innych okoliczności, które mogą budzić wątpliwość co do bezstronności.
3. Ujawnienie konfliktu interesów następuje przed rozpoczęciem dyskusji nad daną sprawą i zostaje odnotowane w protokole posiedzenia lub dokumentacji prowadzonej w trybie obiegowym.
4. Osoba, której dotyczy konflikt interesów, nie bierze udziału w dyskusji, opiniowaniu, negocjacjach ani głosowaniu w sprawie, której konflikt dotyczy, chyba że organ po ujawnieniu okoliczności zdecyduje inaczej w zakresie niezbędnym do przedstawienia informacji merytorycznych.
5. W przypadku wątpliwości co do istnienia konfliktu interesów, Zarząd może zwrócić się o stanowisko do Komisji Etyki lub innego opiniodawczego organu Stowarzyszenia.
6. Naruszenie obowiązku ujawnienia konfliktu interesów może stanowić podstawę do podjęcia działań przewidzianych w Statucie oraz Kodeksie Etyki PSTTSR.

### **XIII. Postanowienia końcowe**

1. Zmiany Regulaminu wymagają uchwały Zarządu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia Statutu PSTTSR oraz obowiązujące przepisy prawa.