



**Procedura ubiegania się o Certyfikat
Konsultanta/Konsultantki
Polskiego Stowarzyszenia Terapeutów
Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach
potwierdzające kompetencje w ramach PSR - w oparciu o wcześniej nabyte
uprawnienia do pracy pomocowej o charakterze pozaterapeutycznym**

Spis treści

I. Wprowadzenie	2
II. Osoby uprawnione do ubiegania się o przyznanie Certyfikatu Konsultanta/Konsultantki	2
III. Przebieg procedury certyfikacyjnej	5
IV. Procedura przedłużenia ważności Certyfikatów	8
V. Utrata ważności certyfikatu	11

I. Wprowadzenie

Polskie Stowarzyszenie Terapeutów Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach z siedzibą przy ul. Korotyńskiego 48 lok. 233, 02-123 Warszawa, wpisane do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie Wydział XIV Gospodarczy - Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem KRS: 0000326260, NIP: 1181997700, REGON: 141844906 [dalej jako: „**PSTTSR**” lub „**Stowarzyszenie**”] prowadzi Program Certyfikacji zewnętrzny wobec akredytowanych ośrodków szkoleniowych.

Certyfikat Konsultanta/Konsultantki przyznawany przez Stowarzyszenie jest dokumentem potwierdzającym kompetencje do pracy w Podejściu Skoncentrowanym na Rozwiązaniach [dalej jako: „**PSR**”] w oparciu o wcześniej nabyte uprawnienia do wykonywania szeroko rozumianej pracy pomocowej o charakterze pozaterapeutycznym.

Certyfikat jest dokumentem na wzorze zatwierdzonym przez Zarząd PSTTSR i zawiera:

1. imię i nazwisko osoby, której przyznany zostaje certyfikat
2. okres ważności certyfikatu
3. podstawę prawną - uchwała Stowarzyszenia lub obowiązujący przepis prawa powszechnie obowiązującego

Niniejsza procedura uwzględnia:

1. Przepisy prawa krajowego
2. Standardy wypracowane przez Polską Radę Psychoterapii
3. Deklarację Strasburską
4. Kodeks Etyki PSTTSR

II. Osoby uprawnione do ubiegania się o przyznanie Certyfikatu Konsultanta/Konsultantki

O przyznanie Certyfikatu Konsultanta/Konsultantki, potwierdzającego zdobycie kompetencji, umiejętności i wiedzy niezbędnej do szeroko rozumianej pracy pomocowej o charakterze pozaterapeutycznym, może ubiegać się osoba która spełnia łącznie następujące warunki:

1. Jest członkinią lub członkiem Stowarzyszenia nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie certyfikatu konsultanta oraz posiada uregulowane opłaty z tytułu składek członkowskich (brak zaległości),

2. Posiada min. tytuł licencjata i uprawnienia do wykonywania pracy o charakterze pozaterapeutycznym - pomocowym. Certyfikat szczególnie dedykowany jest osobom, które pracują w następujących kontekstach: pracownicy socjalni, asystenci rodzinni, nauczyciele, kuratorzy sądowi, doradcy zawodowi, mediatorzy, asystenci zdrowia, coachowie itp.
3. Prowadzi praktykę pozaterapeutyczną - pomocową zgodnie z posiadanym wykształceniem/uprawnieniami.
4. udokumentuje ukończenie procesu kształcenia trwającego min. 2 lata, w wymiarze co najmniej **520 godzin dydaktycznych** w zakresie Podejścia Skoncentrowanego na Rozwiązaniach obejmującego:
 - a. min. 200 godzin dydaktycznych szkoleń akredytowanych - Szkolenie podstawowe (min. 70 godz. dydaktycznych) oraz szkolenie zaawansowane (min. 130 godz. dydaktycznych) z zakresu PSR/TSR.¹
 - b. minimum **100 godzin dydaktycznych własnej pracy rozwojowej² - w formie psychoterapii własnej³** (indywidualnie⁴ lub grupowo⁵) prowadzonej przez osoby posiadające Certyfikat Psychoterapeuty/Psychoterapeutki wydany przez Polskie Stowarzyszenie Terapeutów Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach, stowarzyszenie reprezentujące różne podejścia, w szczególności podejścia humanistyczno-doświadczeniowe, psychoanalityczno-psychodynamiczne, poznawczo-behawioralne, systemowe, integracyjne lub inne stowarzyszenia, które posiadają kodeks etyczny i procedurę umożliwiającą składanie i rozpatrywanie skarg w przypadku jego naruszenia **lub w formie doświadczenia własnego** - treningu terapeutycznego, treningu interpersonalnego, treningu intrapsychnicznego, pracy nad własnym genogramem, spotkań grupy Balinta⁶, prowadzone przez osoby posiadające Certyfikat potwierdzający stosowne kompetencje/kwalifikacje.

¹ za akredytowane uznaje się szkolenia ukończone w ośrodkach wskazanych na stronie www.psttsr.pl oraz inne szkolenia z w/w zakresu, które uzyskały akceptację Rady Merytorycznej w wyniku uznania ich jako równorzędne ilościowo i jakościowo.

² realizowanej w ramach procesu kształcenia w zakresie terapii skoncentrowanej na rozwiązaniach lub przed jego rozpoczęciem jednak nie wcześniej niż po ukończeniu studiów nadających uprawnienia do wykonywania pracy terapeutycznej

³ rekomendowany wzór zaświadczenia o psychoterapii własnej znajduje się pod linkiem: https://psttsr.pl/?page_id=645

⁴ rekomenduje się odbywanie psychoterapii indywidualnej w formie stacjonarnej lub online

⁵ rekomenduje się odbywanie psychoterapii grupowej oraz treningów w formie stacjonarnej

⁶ zgodnych z wykształceniem kierunkowym i kontekstem wykonywanej pracy o charakterze pozaterapeutycznym, prowadzonych przez certyfikowanych liderów Polskiego Towarzystwa Balintowskiego

- c. minimum **20 godzin dydaktycznych superwizji pracy pomocowej o charakterze pozaterapeutycznym**, prowadzonych przez superwizora posiadającego Certyfikat Superwizora wydany przez Polskie Stowarzyszenie Terapeutów Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach. Przy czym 8 godzin superwizji mogą być prowadzone przez superwizora-aplikanta PSTTSR,
 - d. minimum **3 letnie doświadczenie w pracy pomocowej o charakterze pozaterapeutycznym**
 - e. minimum **200 godzin pracy pomocowej o charakterze pozaterapeutycznym w podejściu skoncentrowanym na rozwiązaniach w obszarze posiadanych uprawnień**, realizowane w ramach zatrudnienia, prowadzenia własnej działalności⁷, staży, wolontariatu. Praktyka powinna być poświadczona zaświadczeniami z miejsc wykonywania, a w przypadku prowadzenia własnej działalności gospodarczej - udokumentowana stosownym oświadczeniem i potwierdzeniem z CEIDG.
5. uzyska rekomendację⁸ superwizora PSTTSR. Procedura uzyskania rekomendacji stanowi formę ewaluacji wiedzy, umiejętności i kwalifikacji kandydata do uzyskania Certyfikatu. Jej celem jest potwierdzenie należytego przygotowania osoby kandydującej do uzyskania Certyfikatu, na którą składa się weryfikacja:
- a. wiedzy, umiejętności praktycznych, kompetencji, zdolności do autorefleksji w kontekście wykonywanej pracy
 - b. zdolności do autorefleksji na temat własnej postawy w odniesieniu do zasad etyki

O rekomendację superwizora występuje się **po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Certyfikacyjnej PSTTSR**. Tryb uzyskania rekomendacji jest uzgadniany indywidualnie przez osobę ubiegającą się o certyfikat z wybraną osobą spośród superwizorów i superwizorek PSTTSR.

W przypadku nieuzyskania rekomendacji, superwizor na piśmie zaleca dalsze formy pracy (np. własna psychoterapia, superwizja, szkolenia, literatura, staż).

W wyjątkowych sytuacjach (np. pozyskanie informacji o etycznie wątpliwej postawie i działaniach osoby kandydującej) w trakcie procedury certyfikacyjnej, superwizor ma prawo wycofać swoją rekomendację. Superwizor informuje o fakcie wycofania rekomendacji na piśmie osobę ubiegającą się o certyfikat i Komisję Certyfikacyjną jednocześnie podając uzasadnienie wycofania rekomendacji.

⁷ w przypadku prowadzenia działalności nierejestrowanej konieczne jest przedstawienie oświadczenia zgodnego ze wzorem na stronie: https://psttsr.pl/?page_id=645

⁸ dokument podpisany przez superwizora PSTTSR, poświadczający rekomendację dla osoby ubiegającej się o certyfikat.

III. Przebieg procedury certyfikacyjnej

Etap I - rozpatrzenie aplikacji

1. Właściwy przebieg procesu uzyskiwania Certyfikatu Konsultanta/Konsultantki nadzoruje Zarząd Stowarzyszenia oraz powołana przez Stowarzyszenie Komisja Certyfikacyjna, w skład których nie wchodzi przedstawiciele podmiotów kształcących.
2. Kandydaci ubiegający się o uzyskanie Certyfikatu Konsultanta/Konsultantki zobowiązani są złożyć formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi dokumentami (za pośrednictwem systemu SORGA: <https://psttsr.sorga.pl>), tj. w szczególności:
 - a) dokument potwierdzający (w tym skan dyplomu uzyskania min. tytułu licencjata), iż kandydat posiada uprawnienia do pracy pomocowej,
 - b) zaświadczenia dokumentujące zrealizowanie procesu kształcenia w wymiarze co najmniej **520 godzin dydaktycznych** w zakresie Podejścia Skoncentrowanego na Rozwiązaniach obejmującego:
 - i. szkolenia teoretycznego i umiejętności praktycznych w wymiarze określonym w rozdziale II ust. 4 powyżej,
 - ii. zaświadczenie/a o odbytej superwizji realizowanej po rozpoczęciu szkolenia w wymiarze określonym w rozdziale II ust. 4 powyżej
 - iii. zaświadczenie/a o odbytej psychoterapii własnej lub doświadczeń własnych (własnych doświadczeń rozwojowych) realizowanych w wymiarze określonym w rozdziale II ust. 4 powyżej,
 - iv. zaświadczenie o zrealizowanej praktyce zawodowej po rozpoczęciu procesu kształcenia w wymiarze określonym w rozdziale II ust. 4 powyżej,
 - c) oświadczenie o poprawności, kompletności i prawdziwości umieszczenia danych w formularzu zgłoszeniowym oraz zobowiązaniem do ich niezwłocznej aktualizacji w przypadku ich zmiany,
 - d) potwierdzenie uiszczenia opłaty za rozpatrzenie wniosku certyfikacyjnego według stawek określonych w stosownej uchwale Zarządu PSTTSR opublikowanej na stronie internetowej dostępnej pod adresem: https://psttsr.pl/?page_id=645,
 - e) oświadczenie o zaznajomieniu się i akceptacji Klauzuli informacyjnej,
 - f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na umieszczenie danych na stronie www.psttsr.pl lub odmawiające wyrażenia takiej zgody,
 - g) oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji postanowień niniejszej procedury,
 - h) inne określone w stosownych dokumentach Stowarzyszenia.
3. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest na platformie SORGA Stowarzyszenia – <https://psttsr.sorga.pl>. Po przesłaniu formularza zgłoszenia, osoby dostają potwierdzenie otrzymania wiadomości.

4. Nadesłane wnioski zostaną przekazane Komisji Certyfikacyjnej.
 5. Rozpatrzeniu poddane będą jedynie kompletnie i należycie wypełnione zgłoszenia wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami. W przypadku braków kandydat zostanie powiadomiony o konieczności dokonania uzupełnienia za pośrednictwem drogi elektronicznej w wyznaczonym terminie, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia bez rozpatrzenia.
 6. W razie wątpliwości Komisja Certyfikacyjna może wystąpić o dostanie w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni dodatkowych informacji dotyczących osoby ubiegającej się o dopuszczenie do egzaminu certyfikującego i wydanie Certyfikatu Konsultanta/Konsultantki lub o przedstawienie do wglądu oryginałów lub notarialnie poświadczonych za zgodność z oryginałem przekazanych dokumentów.
 7. Jeżeli w wyznaczonym przez Komisję Certyfikacyjną terminie braki formalne nie zostaną uzupełnione, procedura rozpatrywania wniosku zostaje zakończona a wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia – o czym poinformowany zostanie kandydat, któremu w takim przypadku zwrócona zostanie równowartość 50% wniesionej opłaty. Osoba zachowuje prawo do ponownego złożenia wniosku i ubiegania się o Certyfikat w kolejnej sesji certyfikacyjnej.
 8. W przypadku gdy osoba ubiegająca się o Certyfikat Konsultanta/Konsultantki prześle formularz zgłoszeniowy lub dokumenty zawierające informacje niezgodnie ze stanem faktycznym lub budzące wątpliwość, Komisja Certyfikacyjna może zasięgnąć opinii Rady Merytorycznej lub innej Komisji działającej w ramach Stowarzyszenia (np. Komisji Etyki) i indywidualnie określić warunki dalszego procedowania. Komisja Certyfikacyjna może również zwrócić się bezpośrednio do podmiotów, które wystawiły dokumenty przedstawione przez Kandydata w celu potwierdzenia ich autentyczności lub aktualności.
 9. Komisja Certyfikacyjna obraduje według ustalonego przez siebie harmonogramu pracy:
 - a) zgłoszenia do końca kwietnia, Komisja Certyfikacyjna opiniuje wnioski do końca czerwca;
 - b) zgłoszenia do końca sierpnia, Komisja Certyfikacyjna opiniuje wnioski do końca października;
 - c) zgłoszenia do końca grudnia, Komisja Certyfikacyjna opiniuje wnioski do końca lutego kolejnego roku.,
- Harmonogram jest również dostępny na stronie internetowej:
https://psttsr.pl/?page_id=671.
10. Komisja Certyfikacyjna zapoznaje się ze złożoną dokumentacją i podejmuje decyzję o zgodzie na przystąpienie do sesji rekomendacyjnych informując o tym kandydata.
 11. Komisja Certyfikacyjna przekazuje Zarządowi PSTTSR listę osób, których wnioski były procedowane wraz z oceną Komisji Certyfikacyjnej.

12. Komisja Certyfikacyjna przekazuje pisemną informację wraz z uzasadnieniem do osób, które nie uzyskały pozytywnej oceny ze wskazaniem przyczyn odmowy.
13. Kandydat ma prawo wniesienia odwołania od decyzji Komisji Certyfikacyjnej do Zarządu Stowarzyszenia, w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o braku wyrażenia zgody na przystąpienie do egzaminu certyfikacyjnego.

Etap II - egzaminacyjny

14. Osoby, które uzyskały zgodę na przystąpienie do sesji egzaminacyjnej są uprawnione do ubiegania się o rekomendację superwizora. W tym celu umawiają termin sesji rekomendacyjnej z superwizorem wskazanym we wniosku.
15. Rekomendacja superwizora to dokument podpisany przez superwizora PSTTSR, poświadczający rekomendację dla osoby ubiegającej się o certyfikat. Procedura uzyskania rekomendacji stanowi formę ewaluacji wiedzy, umiejętności i kwalifikacji kandydata do uzyskania Certyfikatu. Jej celem jest potwierdzenie należytego przygotowania osoby kandydującej do uzyskania Certyfikatu, na którą składa się weryfikacja:
 - a) wiedzy, umiejętności praktycznych, kompetencji, zdolności do autorefleksji w kontekście wykonywanej pracy
 - b) zdolności do autorefleksji na temat własnej postawy w odniesieniu do zasad etyki
16. Superwizor po zakończonej sesji rekomendacyjnej wystawia osobie kandydującej do uzyskania certyfikatu, stosowne zaświadczenie z informacją o uzyskanej rekomendacji.
17. W przypadku nieuzyskania rekomendacji, superwizor zaleca dalsze formy pracy (np. własna psychoterapia, superwizja, szkolenia, literatura, staż). Obowiązujący wzór rekomendacji superwizora dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: https://psttsr.pl/?page_id=645,
18. W wyjątkowych sytuacjach (np. pozyskanie informacji o etycznie wątpliwej postawie i działaniach osoby kandydującej) w trakcie procedury certyfikacyjnej, superwizor ma prawo wycofać swoją rekomendację. Superwizor informuje o tym fakcie na piśmie osobę ubiegającą się o certyfikat i Komisję Certyfikacyjną jednocześnie podając uzasadnienie wycofania rekomendacji.
19. Dokument zawierający zagadnienia egzaminacyjne i kryteria oceny kandydata jest udostępniany przez superwizorów.
20. Po uzyskaniu rekomendacji superwizora osoba kandydująca do uzyskania certyfikatu uzupełnia wcześniej złożoną dokumentację o zaświadczenie z informacją o uzyskanej rekomendacji Zarządowi.
21. Zarząd Stowarzyszenia podejmuje w formie uchwały decyzję o przyznaniu Certyfikatu Konsultanta/Konsultantki osobom, które uzyskały rekomendacje superwizora, w

następujących terminach:

- a) w przypadku przesłania rekomendacji do końca kwietnia, Zarząd Stowarzyszenia podejmuje uchwałę do końca czerwca
- b) w przypadku przesłania rekomendacji do końca sierpnia, Zarząd Stowarzyszenia podejmuje uchwałę do końca października
- c) w przypadku przesłania rekomendacji do końca grudnia, Zarząd Stowarzyszenia podejmuje uchwałę do końca lutego kolejnego roku

i przekazuje tym osobom Certyfikat Konsultanta/Konsultantki

22. W przypadku wyrażenia zgody przez osoby, które zdobyły Certyfikat Konsultanta/Konsultantki, ich imiona i nazwiska zostaną opublikowane na stronie PSTTSR.
23. Certyfikat Konsultanta/Konsultantki wydaje się na czas określony wynoszący 5 lat. Po tym okresie Certyfikat Konsultanta/Konsultantki może być przedłużony na podstawie kryteriów opisanych w pkt IV.

IV. Procedura przedłużenia ważności Certyfikatów

1. Właściwy przebieg procesu przedłużenia Certyfikatu Konsultanta/Konsultantki nadzoruje Zarząd Stowarzyszenia oraz powołana przez Stowarzyszenie Komisja Certyfikacyjna.
2. Termin ważności Certyfikatu Konsultanta/Konsultantki można jednorazowo przedłużyć na okres kolejnych 5 lat na wniosek osoby będącej beneficjentem tego certyfikatu.
3. Po wykorzystaniu możliwości jednokrotnego przedłużenia terminu ważności Certyfikatu Konsultanta/Konsultantki, o której mowa w ust. 2 istnieje możliwość dalszego przedłużania terminu jego ważności o kolejne 5 lat, o ile osoba ubiegająca się o przedłużenie terminu ważności:
 - a. złoży wniosek o przedłużenie terminu ważności Certyfikatu Konsultanta/Konsultantki oraz komplet dokumentów oraz informacji wskazanych w ust. 5 i nast. poniżej,
 - b. udokumentuje uzyskanie min. **100** punktów akredytacyjnych, zgodnie z punktacją wskazaną w tabeli zawartej w ust. 16,
 - c. złoży oświadczenia lub zaświadczenia potwierdzające prowadzenie praktyki terapeutycznej w podejściu TSR w okresie ważności Certyfikatu Konsultanta/Konsultantki.
4. Przedłużyć termin ważności Certyfikatu Konsultanta/Konsultantki może jedynie członek/członkini PSTTSR, z opłaconymi składkami członkowskimi włącznie za rok, w którym upływa termin ważności Certyfikatu Konsultanta/Konsultantki.
5. Osoba ubiegająca się o przedłużenie Certyfikatu powinna najpóźniej 6 miesięcy

przed upływem ważności certyfikatu, złożyć drogą mailową na adres Komisji Certyfikacyjnej PSTTSR: certyfikacja@psttsr.pl:

- a. wypełniony wniosek (do pobrania tutaj),
 - b. komplet zaświadczeń (skany) potwierdzających spełnienie kryteriów wymaganych do przedłużenia certyfikatu, tj. uzyskanie wymaganej minimalnej liczby punktów akredytacyjnych, w tym uczestnictwa w superwizji,
 - c. oświadczenie o poprawności, kompletności i prawdziwości umieszczenia danych w formularzu zgłoszeniowym oraz zobowiązaniem do ich niezwłocznej aktualizacji w przypadku ich zmiany,
 - d. potwierdzenie uiszczenia opłaty za przeprowadzenie procedury przedłużenia terminu ważności Certyfikatu Konsultanta/Konsultantki i wydanie aktualnego Certyfikatu Konsultanta/Konsultantki. Opłata związana z przedłużeniem certyfikatu wynosi 50% opłaty certyfikacyjnej.
6. Wnioski o przedłużenie ważności Certyfikatów rozpatrywane są przez Komisję Certyfikacyjną w trakcie sesji certyfikacyjnych:
- a) zgłoszenia do końca kwietnia, Zarząd podejmuje uchwałę certyfikacyjną do końca czerwca;
 - b) zgłoszenia do końca sierpnia, Zarząd podejmuje uchwałę certyfikacyjną do końca października;
 - c) zgłoszenia do końca grudnia, Zarząd podejmuje uchwałę certyfikacyjną do końca lutego kolejnego roku.
7. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest na stronie Stowarzyszenia – www.psttsr.pl. Po przesłaniu formularza zgłoszenia, osoby dostają potwierdzenie otrzymania wiadomości.
8. Nadesłane wnioski zostaną przekazane Komisji Certyfikacyjnej.
9. Rozpatrzeniu przez Komisję Certyfikacyjną podlegają jedynie kompletnie wypełnione wnioski wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami. W przypadku, gdy osoba ubiegająca się o przedłużenie ważności Certyfikatu Konsultanta/Konsultantki:
- a. nie prześle kompletu wymaganych dokumentów wówczas zostanie ona powiadomiona o konieczności dokonania uzupełnienia za pośrednictwem poczty elektronicznej w wyznaczonym terminie,
 - b. prześle ww. dokumenty po wyznaczonym terminie lub zwróci się z prośbą o wydłużenie tego terminu wówczas wniosek o przedłużenie terminu ważności Certyfikatu Konsultanta/Konsultantki może być rozpatrywany ponownie, podczas kolejnej sesji certyfikacji, co rodzi ryzyko utraty ważności certyfikatu, którego termin ważności ma zostać wydłużony,
 - c. nie prześle wszystkich ww. wymaganych lub dodatkowych dokumentów, o

których mowa w ust. 5, wówczas procedura przedłużenia Certyfikatu Konsultanta/Konsultantki nie rozpocznie się lub zostanie zakończona, co rodzi ryzyko utraty ważności certyfikatu, którego termin ważności ma zostać wydłużony.

10. W razie wątpliwości Komisja Certyfikacyjna może wystąpić o dostanie w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni dodatkowych informacji lub dokumentów dotyczących osoby ubiegającej się o przedłużenie Certyfikatu Konsultanta/Konsultantki.
11. Jeżeli w wyznaczonym przez Komisję Certyfikacyjną terminie braki formalne, wymagane dokumenty lub informacje nie zostaną uzupełnione, procedura przedłużenia certyfikatu zostaje zakończona a wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
12. Komisja Certyfikacyjna zapoznaje się ze złożoną dokumentacją.
13. Komisja Certyfikacyjna przekazuje Zarządowi PSTTSR listę osób, które otrzymały pozytywną ocenę Komisji Certyfikacyjnej oraz pisemną informację wraz z uzasadnieniem do osób, które nie uzyskały pozytywnej oceny ze wskazaniem przyczyn odmowy przedłużenia terminu ważności Certyfikatu Konsultanta/Konsultantki. Komisja Certyfikacyjna przekazuje osobie informacje jej dotyczące wraz z przekazaniem informacji Zarządowi PSTTSR, o których mowa w zdaniu poprzedzającym. Kandydat ma prawo wniesienia odwołania od decyzji Komisji Certyfikacyjnej do Zarządu Stowarzyszenia, w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o braku wyrażenia zgody na przedłużenie ważności Certyfikatu Konsultanta/Konsultantki.
14. Zarząd Stowarzyszenia podejmuje w formie uchwały decyzję o przedłużeniu terminu ważności Certyfikatu Konsultanta/Konsultantki o kolejne 5 lat i przekazuje tym osobom dokument „Certyfikat Konsultanta/Konsultantki” uwzględniający przedłużenie okresu jego ważności.
15. Lista osób posiadających aktualny Certyfikat Terapeuty/Terapeutki PSTTSR jest na bieżąco aktualizowana na stronie Stowarzyszenia.
16. Punkty akredytacyjne:

a.	uczestnictwo w superwizji pracy pomocowej o charakterze pozaterapeutycznym ⁹ (grupowej lub indywidualnej), prowadzonej przez osobę z Certyfikatem superwizora/statusem superwizora-aplikanta PSTTSR lub innego stowarzyszenia zrzeszającego psychoterapeutów reprezentujących różne podejścia lub podejście z jednej z 5 grup podejść: humanistyczno-doświadczeniowych, psychoanalityczno-psychodynamicznych, poznawczo-behawioralnych, systemowych, integracyjnych, które posiadają kodeks etyczny i procedurę umożliwiającą składanie i rozpatrywanie skarg w przypadku jego naruszenia - minimum 3 razy w roku; punkty dotyczące superwizji stanowią nie mniej niż 25% całej puli wymaganych punktów	1 godz. = 1 punkt
b.	uczestnictwo w szkoleniu z obszaru tematycznego PSR;	1 godz. = 1 punkt
c.	uczestnictwo we własnej psychoterapii lub innych formach pracy rozwojowej	1 godz. = 1 punkt
d.	uczestnictwo w konferencji z obszaru PSR/TSR organizowane w Polsce (PSTTSR i PTPSR) i za granicą (np. EBTA, SFBTA)	15 punktów akredytacyjnych za uczestnictwo w jednej konferencji
e.	uczestnictwo w interwizji koleżeńskiej w PSR/TSR;	1 godz. uczestnictwa = 0,5 punktu

V. Utrata ważności certyfikatu

1. Certyfikat Konsultanta/Konsultantki traci swoją ważność:

- w związku z ustaniem członkostwa (Statut Stowarzyszenia, roz. III § 21) w Polskim Stowarzyszeniu Terapeutów Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach. Osoby, które nie posiadają statusu członka/członkini PSTTSR zostaną pozbawione certyfikatu Konsultanta/Konsultantki i zostaną usunięte z listy osób certyfikowanych stosowną uchwałą Zarządu,
- w związku z upływem terminu jego ważności i nieprzedłużenia terminu jego ważności przez Stowarzyszenie zgodnie z niniejszą procedurą,
- na wniosek Komisji Etyki, w razie stwierdzenia przez tę Komisję naruszenia Kodeksu Etyki PSTTSR lub działania na szkodę Stowarzyszenia.

⁹ szeroko rozumianej pracy terapeutycznej

2. Ponowne uzyskanie Certyfikatu będzie się wiązać z ponownym przejściem procedury certyfikacyjnej (z wyłączeniem sytuacji, o których mowa w rozdziale IV pkt 9 lit b).

Warszawa, dnia 06.10.2014 r.

zaktualizowana Uchwałą Zarządu PSTTSR nr 01/07/2023 z dnia 22.06.2023 r.

zaktualizowana Uchwałą Zarządu PSTTSR nr z dnia 07/02/2026 z dnia 23.02.2026 r.

Zarząd PSTTSR