

PROCEDURA SKARG I ODWOŁAŃ

POLSKIEGO STOWARZYSZENIA TERAPEUTÓW TERAPII SKONCENTROWANEJ NA ROZWIĄZANIACH

Komisja Etyki (zwana dalej Komisją) jest powoływana przez Zarząd PSTTSR. Celem Komisji jest praca na rzecz przestrzegania Kodeksu Etyki wypracowanego przez Polskie Stowarzyszenie Terapeutów Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach. Do zadań Komisji należy rozpatrywanie skarg dotyczących działalności zawodowej członkiń i członków PSTTSR (zwanymi dalej członkami PSTTSR), przeprowadzanie procedur, których celem jest ustalenie czy osoba złamała zasady Kodeksu Etyki oraz proponowanie odpowiednich działań.

I. Postanowienia ogólne:

1. Skargi i odwołania mają formę pisemną na podstawie wzoru znajdującego się na stronie internetowej Stowarzyszenia i są składane drogą mailową na adres mailowy Komisji Etyki PSTTSR: komisja.etyki@psttsr.pl
2. Skarga powinna być składana tuż po zdarzeniu naruszającym zasady Kodeksu Etyki i nie później niż w ciągu trzech lat od daty zdarzeń wobec członka PSTTSR.
3. W czasie opisywanych zdarzeń osoba oskarżona powinna być członkiem PSTTSR. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa przez osobę skarżoną w czasie trwania postępowania wyjaśniającego, Zarząd uznaje ją za skuteczną dopiero w momencie wydania opinii i zakończenia procedowania skargi. Zarząd może zdecydować o zawieszeniu w prawach członkowskich na czas rozpatrywania sprawy.
4. W składzie posiedzenia Komisji rozpatrującej daną sprawę, nie może być obecna osoba, jeżeli sprawa:
 - a) dotyczy jej bezpośrednio,
 - b) istnieje jakakolwiek zależność zawodowa lub osobista, z którąś ze stron danej sprawy.
5. Wyłączenie członka Komisji z rozpatrywania sprawy może nastąpić na jego własne żądanie, na wniosek

innego członka Komisji lub którejś ze stron. W takiej sytuacji Komisja może zgłosić się do Zarządu w celu powołania członka PSTTSR na potrzeby tej sprawy.

6. Działania Komisji są tajne z wyjątkiem sytuacji, kiedy wszystkie zainteresowane strony postanowią inaczej lub upublicznienie sprawy wbrew woli osoby, której skarga dotyczy jest konieczne w celu ochrony potencjalnych klientów (z poszanowaniem przepisów prawa).

7. Komisja rozpatruje sprawę z zachowaniem standardów rzetelności, neutralności i profesjonalizmu.

8. Archiwizacja dokumentów dotyczących skargi trwa przez okres dwóch lat licząc od dnia wydania decyzji Komisji.

9. Członkowie Komisji nie otrzymują wynagrodzenia za swoją pracę.

10. Stowarzyszenie pokrywa udokumentowane koszty poniesione przez członków Komisji związane z wykonywaniem jej zadań (np. konsultacja prawna).

II. Procedura przygotowawcza

1. Wzór skargi zawiera następujące dane:

- a) dane osób, których skarga dotyczy,
- b) opis zdarzeń z podaniem dat,
- c) dowody potwierdzające naruszenie zasad etyki przez członka PSTTSR,
- d) klauzulę RODO
- e) oświadczenie wyrażające zgodę na ujawnienie danych i informacji, dotyczących wnoszonej skargi o naruszenie Kodeksu Etyki PSTTSR, wobec osób bezpośrednio zaangażowanych, członków Komisji oraz Zarządu PSTTSR w zakresie niezbędnym dla rozpatrzenia tej sprawy.

2. Komisja po dokonaniu wstępnej oceny skargi pod względem spełniania wymogów formalnych informuje drogą mailową Zarząd oraz osobę wnoszącą skargę o przyjęciu ostatecznej wersji złożonej skargi oraz niezwłocznie spotyka się (z uwzględnieniem możliwości zmiany terminu w uzasadnionych sytuacjach) w celu jej rozpoznania oraz podjęcia decyzji o kierunku dalszych działań. Po spotkaniu Komisji kopia skargi wraz z kopią odpowiedniej dokumentacji zostaje przesłana do członka PSTTSR którego skarga dotyczy.

3. W sytuacji braków formalnych, osoba składająca skargę zostaje powiadomiona o potrzebie uzupełnienia braków w ciągu 30 dni od momentu otrzymania informacji.
4. Skargi z brakami formalnymi nie zostaną rozpatrzone.
5. Na każdym etapie osoba wnosząca skargę może ją wycofać.

III. Etap rozpatrywania skargi

1. Osoba, której skarga dotyczy, jest zobowiązana do pisemnego ustosunkowania się do postawionych zarzutów niezwłocznie – nie później niż w terminie 30 dni od otrzymania informacji od Komisji. Wyjaśnienie to zostaje przekazane osobie wnoszącej skargę w ciągu 14 dni.
2. Komisja spotyka się w celu rozpatrzenia sprawy w terminie 90 dni od otrzymania wyjaśnień od członka PSTTSR. Na podstawie przedstawionego materiału Komisja ustala, czy doszło do uchybień oraz naruszenia zasad Kodeksu Etyki PSTTSR. Osoba wnosząca skargę oraz członek PSTTSR zostaną poinformowani o dalszym kierunku działań i decyzjach.
3. Komisja w celu rozpatrzenia skargi i odwołania może korzystać z następujących sposobów:
 - a) propozycje spotkań ze stronami w celu wyjaśnienia sytuacji, weryfikacji uzyskanych informacji, poznania perspektywy każdej ze stron,
 - b) zbieranie dodatkowych danych i wyjaśnień na piśmie,
 - c) konsultacje z prawnikiem i innymi instytucjami, specjalistami.
4. Rozpatrzenie skargi może zakończyć się w następujący sposób:
 - a) oddaleniem, jako skarga bezzasadna (nie zostały naruszone zasady Kodeksu Etyki),
 - b) umorzeniem, gdyż skarga została wycofana przez skarżącego,
 - c) uznaniem za zasadną z określeniem zakresu naruszenia zasad Kodeksu Etyki.
5. Komisja sporządza opinię zawierającą jej sposób rozumienia sprawy oraz informację dotyczącą ustalenia, czy i jakie zasady Kodeksu Etyki zostały złamane. Opinię wraz z wnioskami dotyczącymi dalszego postępowania Komisja przedstawia Zarządowi PSTTSR.
6. W przypadku uznania skargi za zasadną, Komisja może ustanowić następujące sposoby postępowania:
 - a) porozumienie stron,

- b) udzielenie pisemnego upomnienia członkowi PSTTSR,
- c) zobowiązanie członka PSTTSR do podjęcia własnej psychoterapii z wykazaniem potwierdzenia jej realizacji i znajomości powodu zgłoszenia od prowadzącego terapeuty.
- d) zobowiązanie członka PSTTSR do podjęcia superwizji swojej pracy z wykazaniem potwierdzenia jej realizacji i znajomości powodu zgłoszenia od prowadzącego superwizora.
- e) skierowanie wniosku do Zarządu PSTTSR o cofnięcie posiadanego certyfikatu: konsultanta, terapeuty, trenera, superwizora na czas określony lub nieokreślony,
- f) skierowanie wniosku do Zarządu PSTTSR o zawieszenie w prawach członka Stowarzyszenia na okres od roku do lat trzech,
- g) skierowanie wniosku do Zarządu PSTTSR o wydłużenie procesu certyfikacji ze wskazaniem do kontynuowania superwizji i/lub psychoterapii własnej,
- h) w przypadku powtarzających się poważnych naruszeń Kodeksu Etyki złożenie wniosku do Zarządu PSTTSR o zawieszenie w prawach członka Stowarzyszenia lub wykluczenie ze Stowarzyszenia.
- i) inne, zależnie od specyfiki sytuacji.

7. Po podjęciu decyzji w sprawie postanowień końcowych Komisja niezwłocznie przesyła swoją opinię do Zarządu PSTTSR. Zarząd podejmuje decyzje w sprawie w ciągu 90 dni od otrzymania opinii Komisji i powiadamia o akceptacji opinii lub rekomenduje inne działania/sposoby rozwiązania danej sprawy.

8. Komisja po uzyskaniu akceptacji Zarządu PSTTSR przesyła stronom pisemne postanowienie, od którego przysługuje możliwość odwołania.

IV. Procedura Odwoławcza

1. Decyzja o skierowaniu odwołania powinna być przesłana w ciągu 30 dni po otrzymaniu decyzji, w formie pisemnej mailem do Zarządu PSTTSR.
2. Wnoszący odwołanie musi przedstawić jasne i przekonujące uzasadnienie swojej opinii.
3. Czas na rozpatrzenie odwołania to 90 dni.